

Sujet :

MYCOURSIER : envoyer des fichiers lourds à vos correspondants

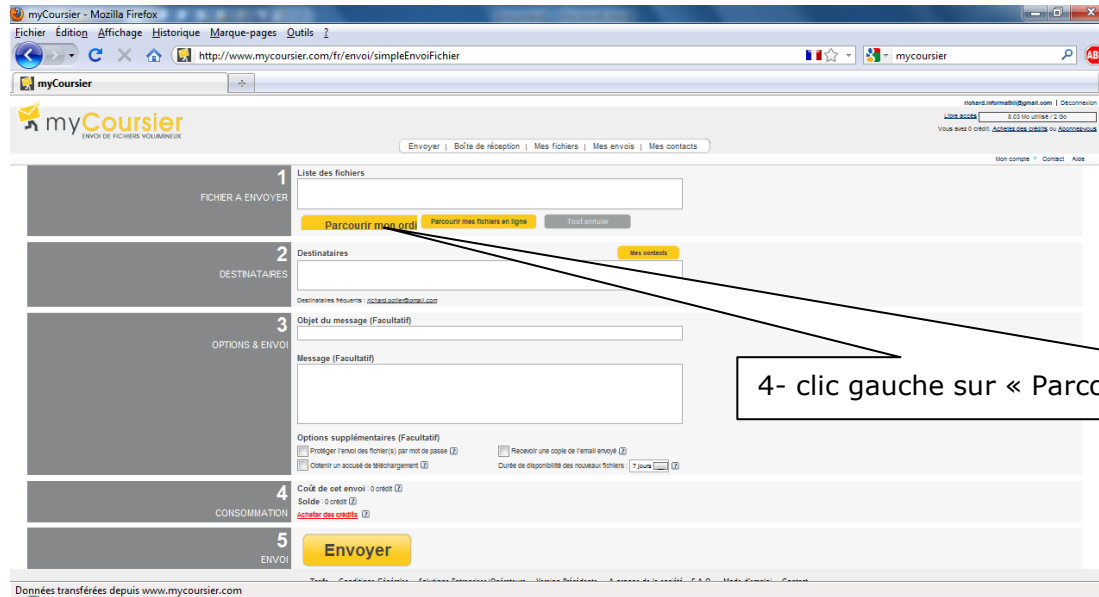
Vous vous êtes inscrit sur le site Mycoursier et souhaitez envoyer à vos correspondants des fichiers lourds.

Rendez-vous, grâce à votre navigateur, sur le site : www.mycoursier.com

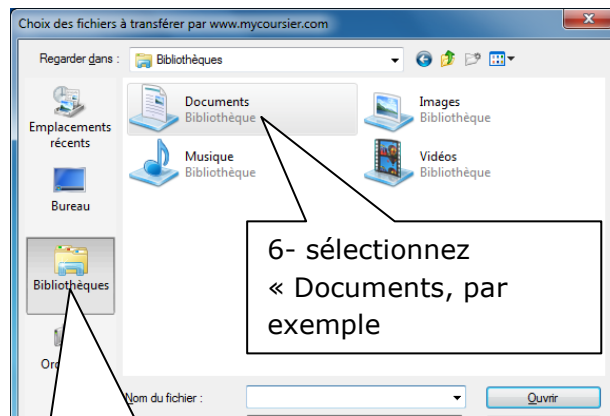
The screenshot shows the login page of the myCoursier website. The browser window title is "myCoursier : Envoi de fichiers volumineux par e-mail - Transfert FTP - Mozilla Firefox". The address bar shows "http://www.mycoursier.com/". The page features the myCoursier logo and a navigation menu with "Connexion", "Inscription", and "Contact". The login form includes a text input field for the email address containing "richard.informathil@gmail.com", a password input field with masked characters, and a yellow "Connexion" button. Three callout boxes provide instructions: 1- "Indiquez l'adresse mail de votre inscription" (pointing to the email field), 2- "tapez le mot de passe de votre inscription" (pointing to the password field), and 3- "clic gauche sur « Connexion »" (pointing to the "Connexion" button).

Sujet :

MYCOURSIER : envoyer des fichiers lourds à vos correspondants

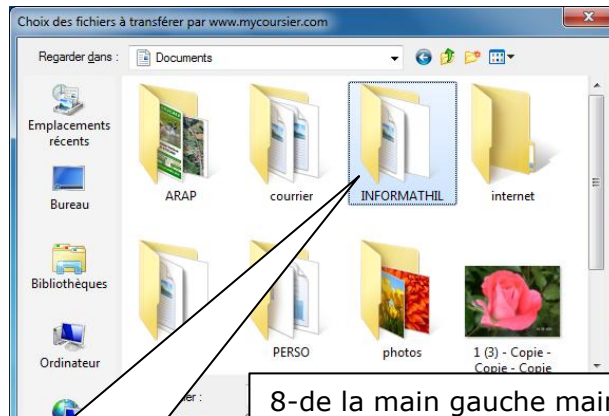


4- clic gauche sur « Parcourir mon ordi »



5-sélectionnez Bibliothèques, par exemple

6- sélectionnez « Documents, par exemple »



7- sélectionnez le dossier contenant les fichiers à envoyer

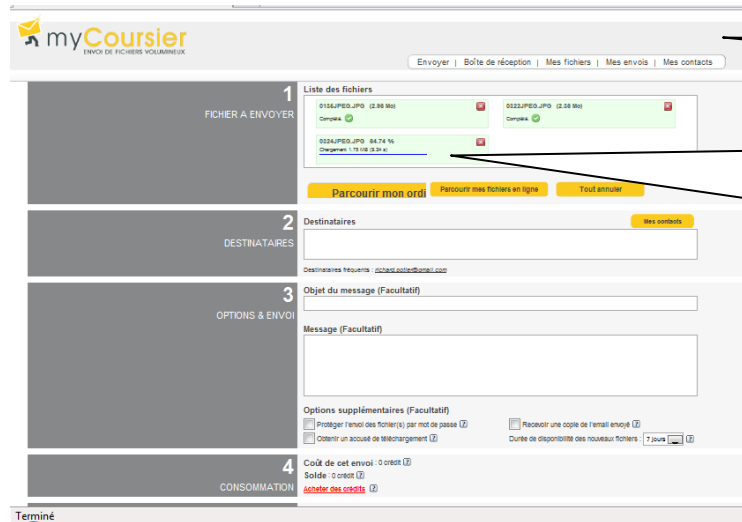


8- de la main gauche maintenez enfoncé la touche « Ctrl » située en bas à gauche de votre clavier et avec votre souris, faites un clic gauche sur chacun des fichiers à envoyer (ne lâchez pas « Ctrl » !

9-lorsque vous avez sélectionné tous les fichiers, lâchez la touche « Ctrl » et faites un clic gauche avec votre souris sur « Ouvrir »

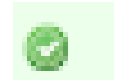
Sujet :

MYCOURSIER : envoyer des fichiers lourds à vos correspondants



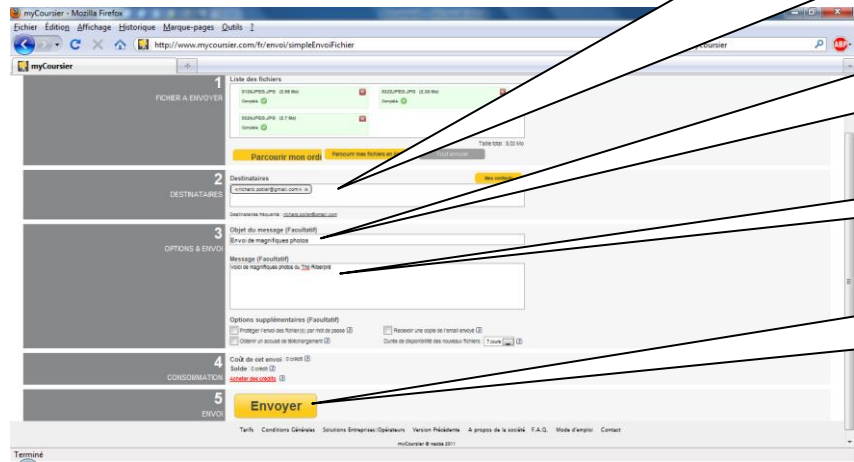
10- cette fenêtre s'ouvre

11- les fichiers que vous avez sélectionnés s'affichent et il faut attendre que le téléchargement soit terminé pour la totalité des fichiers. On le voit car la barre bleue sous le nom du fichier avance pour disparaître.
Ce sigle apparait à côté de chaque fichier complètement téléchargé :



12- ajoutez les adresses mail de vos correspondants

13- inscrivez l'objet de votre message pour vos correspondants



14- vous pouvez ajouter un message d'accompagnement

15- faites un clic gauche sur « Envoyer ». Vos correspondants vont recevoir un mail les invitant à télécharger les fichiers que vous avez envoyés. Vous pouvez quitter MyCoursier.

A noter que les options facultatives sont payantes